**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE:** GUÍA **REQUERIMIENTOS - SCRUM**

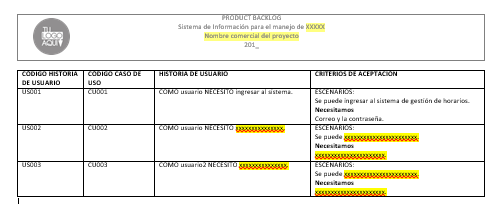
* Denominación del Programa de Formación: **TECNÓLOGO EN ANÁLISIS DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**
* Código del Programa de Formación: **228106**
* Nombre del Proyecto: **SISTEMA INTEGRAL WEB PARA GESTION DE PROCESOS EDUCATIVOS DEL CEET**
* Fase del Proyecto: **Planeación.**
* Actividad de Proyecto: **Sistema Integral Web Para Gestión De Procesos Educativos Del Ceet.**
* Competencia: **220501032 - Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información**
* Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Interpretar el informe de requerimientos, para determinar las necesidades tecnológicas en el manejo de la información, de acuerdo con las normas y protocolos establecidos en la empresa.**
* Duración de la Guía: **22 HORAS**

1. **PRESENTACIÓN**

**Scrum** es un proceso en el que se aplican de manera regular un conjunto de buenas prácticas para trabajar colaborativamente, en equipo, y obtener el mejor resultado posible de un proyecto. Estas prácticas se apoyan unas a otras y su selección tiene origen en un estudio de la manera de trabajar de equipos altamente productivos.

1. **FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**



* 1. **- Material de apoyo y conceptos:** Para iniciar con las actividades de la presente guía realizaremos un vistazo al video **RUP y SRCUM** el cual proporcionara los conocimientos necesarios para diferenciar las características de **2 de las metodologías de desarrollo** más usadas en la creación de Software. **TIEMPO – 2 HORAS (Grupal).**
  2. **– Cuadro comparativo:** según el video relacionado anteriormente realice un cuadro comparativo de las dos **metodologías de desarrollo** **RUP** y **SRCUM**. **TIEMPO – 2 HORAS (Individual).**
  3. **Historias de Usuario:** Como se trabajó en la anterior guía, la empresa **Peluquería - XYZ** desea implementar su sistema de información y actualizarlo, por ello y basándose en los **Requerimientos Funcionales y NO funcionales** que usted identifico anteriormente, se implementara la metodología **SCRUM** y se creara las **Historias de usuario** que permitirán describir más claramente las necesidades de cada uno de los usuarios del sistema, los cuales según la peluquería son el **administrador** y los **clientes**. **TIEMPO – 2 HORAS (Individual).**
  4. **Historias de Usuario Proyectos:** Crear las **Historias de usuario** correspondientes a sus proyectos de formación **Individual** y **Grupal**. **TIEMPO – 6 HORAS (Individual).**



* 1. **– Introducción SCRUM:** Continuando con las temáticas y reforzando los conocimientos realice la siguiente investigación de términos necesarios para el manejo de SCRUM, con ayuda de video suministrado por el instructor y lo investigado en Formación. **TIEMPO – 2 HORAS (Individual).**

1. ¿Qué es Scrum?
2. ¿Cuáles son los Roles en Scrum?
3. ¿Qué son los **Issues** y de ejemplos?
4. ¿Qué es **Pipeline**?
5. ¿Qué se hace en Pipeline **Backlog**?
6. ¿Qué se hace en Pipeline **In Progress**?
7. ¿Qué se hace en Pipeline In **Review/QA**?
8. ¿Qué es **Milestones**?
9. ¿Cómo se llama el reporte más usado en **Scrum**?
10. ¿Qué son **Boards** y cuáles son sus componentes básicos?
11. ¿Qué son y cuál es el funcionamiento de **Assignees**?
12. ¿Qué son los **Epics** y de ejemplos?
13. ¿Qué son los **estimates** y cuáles son los valores?
    1. **– Mapa conceptual:** Antes de implementar **SRCUM** en alguna herramienta de desarrollo se realizara un mapa conceptual para reforzar esas terminologías vistas en el video y en la investigación previa. **TIEMPO – 2 HORAS (Individual).**



* 1. **– Manejo de ZenHub:** En esta actividad se relacionará cada una de las historias de usuario identificadas en el punto 3.4 correspondientes a su proyecto Individual, la herramienta a usar es **ZenHub**, la cual ayudara a poner en práctica todo lo visto en el manejo de Scrum en el transcurso de esta Guía. **TIEMPO – 2 HORAS (Individual).**

* 1. **– Implementación Proyecto:** Asociar las correspondientes **ISSUES** obtenidas en sus **Proyectos Grupales** en la herramienta vista previamente **ZenHub**. **TIEMPO – 2 HORAS (Grupal).**



* 1. **– Pictionary Requerimientos:** Concluyendo el desarrollo de la guía, se implementara la actividad en **Pictionary** que permitirá recopilar conceptos y terminología de la presente guía – **Requerimientos** y **Scrum**. **TIEMPO – 2 HORAS (Grupal).**

1. **ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencias de Aprendizaje** | **Criterios de Evaluación** | **Técnicas e Instrumentos de Evaluación** |
| **Evidencias de Conocimiento :**  **Evidencias de Desempeño:**  **Evidencias de Producto:** | Elabora propuestas de trabajo, de acuerdo con la interpretación de las necesidades tecnológicas, expuestas en el informe de requerimientos, según normas y protocolos de la empresa. | 1. Cuadro Comparativo 2. Investigación 3. Mapa Conceptual 4. Historias de Usuario 5. Manejo ZenHub |

**5. GLOSARIO DE TERMINOS**

* **Los requerimientos funcionales:** definen las funciones que el sistema será capaz de realizar. Describen las transformaciones que el sistema realiza sobre las entradas para producir salidas.
* **Los requerimientos no funcionales:** tienen que ver con características que de una u otra forma puedan limitar el sistema, como por ejemplo, el rendimiento (en tiempo y espacio), interfaces de usuario, fiabilidad (robustez del sistema, disponibilidad de equipo), mantenimiento, seguridad, portabilidad, estándares, etc.

**6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS**

* Bourque, P., Fairley, R. (2014). Guide to the Software Engineering Body of Knowledge. IEEE Computer Society.
* PMI Project Management Institute (2013). A guide to the Project Management Body of Knowledge PMBOK Guide 5th Edition. Pennsylvania: PMBOK

**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** |
| **Autor (es)** | Javier Leonardo Pineda Uribe | Instructor | Contratista | 14 de Marzo de 2020 |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** | **Razón del Cambio** |
| **Autor (es)** |  |  |  |  |  |